

O depósito de documentos através do repositório institucional permite que a informação bibliográfica seja enviada para o respetivo currículo do autor. Para esse efeito, foi adicionado um passo opcional no processo de depósito:



Para se processar o envio da informação bibliográfica, é necessário inserir os dados do utilizador DeGóis no processo de depósito de documentos. Além disso, deverá selecionar a área científica do registo:



Enviar registo bibliográfico para o Degóis

Utilizador
Senha
Área científica

Ao concluir o processo receberá uma mensagem de confirmação do envio da informação bibliográfica, ficando automaticamente disponível no currículo do autor. Na maior parte dos repositórios, o depósito de documentos pelos autores (auto-arquivo) está sujeito a um processo

administrativo de validação de metadados, pelo que só após essa validação o endereço único do registo (handle) é enviado para o currículo do autor.

A informação bibliográfica enviada automaticamente para o currículo no DeGóis poderá ser sempre editada individualmente. As alterações no currículo não produzem efeitos no repositório e vice-versa.