

Para enviar um documento do sistema de currículos Degóis para um repositório, o autor deverá efetuar login no seu currículo e adicionar uma nova entrada, como por exemplo, um trabalho em evento, um artigo, etc. Poderá também enviar um registo já existente no seu currículo.

Após a inserção de um artigo ou outro tipo de produção científica no currículo, o autor pode depositar o documento correspondente ao registo no seu repositório institucional caso este disponibilize essa funcionalidade.

Para enviar um registo para o repositório basta ir ao menu “Ferramentas » Enviar para Repositório”.



Após este processo, será apresentada uma lista dos registos do seu currículo elegíveis para serem enviados para o repositório institucional. Clique na seta correspondente ao registo que pretende enviar.

Ficheiro Dados Gerais Produção Projectos Ferramentas Ajuda

Dados gerais **Produção científica** Produção técnica Produção artística/cultural Projectos Dados complementares

**Lista de produção para repositório**

Produção para repositório (Total: 1)

	Título	Ano	Tipo de produção
1	Exemplo de Artigo no DeGóis	2009	Artigo científico em revista (Publicado)

Para incluir o artigo no repositório, clique no ícone de documento na coluna de acção de cada documento. Para adicionar o artigo a uma coleção, clique no ícone de pasta na coluna de acção.

**Dados do repositório**

Repositórios\*  
 UBI Thesis - Universidade da Beira Interior

Coleções\*  
 AeroG - Artigos em revistas nacionais

**Documentos\***

Documento	Tamanho
<input type="checkbox"/> <a href="#">Incluir um novo documento</a>	

Para incluir o artigo no repositório, clique no ícone de documento na coluna de acção de cada documento. Para adicionar o artigo a uma coleção, clique no ícone de pasta na coluna de acção.

**Confirmação**



Foi recebida do repositório a seguinte informação:  
<http://hdl.handle.net/10400.6/498>.  
 Pretende adicioná-la à produção?